

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Программа
учебной дисциплины
ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в банках»
для профессии СПО социально экономического профиля
38.01.03 Контролер банка

Чита
2019

Программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в банках» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.03 Контролер банка

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчик: Максимова О.А., преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____

Лист актуализации программы

| Дата обновления | Содержание обновления | Ответственный за обновление |
|-----------------|--|-----------------------------|
| 2020 | Обновлений нет | Алоференко О.В. |
| 2021 | Обновлено оборудование учебного кабинета Алоференко О.В. | Алоференко О.В. |
| 2022г. | Обновлена литература | Алоференко О.В. |
| 2023г. | Обновлений нет | Алоференко О.В. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в банках»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в банках» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области социально экономического профиля.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в обще профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать - содержание документов синтетического учета;
- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в банках»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего): | 17 |
| в том числе | |
| Выполнение рефератов | 5 |
| Выполнение сообщений | 8 |
| Составление схемы | 4 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в банках»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Метод бухгалтерского учета и его элементы | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета. Структура активного и пассивного счета. | 2 | |
| | 2. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях. Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. | 2 | |
| Тема 2. Строение и классификацию бухгалтерских счетов | Содержание учебного материала | 10 | 2 |
| | 1. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. | 2 | |
| | 2. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов. | 2 | |
| | Практическая работа №1 Содержание плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках | 2 | |
| | Самостоятельная работа №1 Оформить схемы счетов: 1. Актива и пассива 2. Кредитных организаций, его назначение и принципы построения. 3. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. | 4 | |
| Тема 3. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях | Содержание учебного материала | 9 | 2 |
| | 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. | 2 | |
| | 2. Организация, задачи, значение и виды внутри банковского контроля. Порядок проведения последующего контроля. | 2 | |
| | Самостоятельная работа №2 Написание рефератов: | 5 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации 2. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. 3. Организация, задачи, значение и виды внутри банковского контроля. 4. Порядок проведения последующего контроля. 5. Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов. организациях, расположенных на территории Российской Федерации | | |
| <p>Тема 4. Основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 6 | 2 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов. | 2 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Синтетический учет. Документы синтетического учета. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки | 2 | |
| | <p>Практическая работа №2 Составление документов аналитического учета и анализ - содержания документов синтетического учета</p> | 2 | |
| <p>Тема 5. Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 12 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок нумерации лицевых счетов | 2 | 2 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Организация работы и учет операций вечерних касс. Учет инкассированной денежной выручки. Организация работы операционных касс, расположенных вне помещений банка | 2 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций | 2 | |
| | <p>Практическая работа №3 Присваивание номера лицевого счета организации, физ. лицу..</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа №3 Подготовить одно сообщения на выбор студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация работы с денежной наличностью при использовании программно-технических комплексов» 2. Организация работы и учет операций вечерних касс. | 4 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 3. Учет инкассированной денежной выручки. 4. Организация работы операционных касс, расположенных вне помещений банка 5. Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций. 6. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций. | | | |
| <p align="center">Тема 6.</p> <p>Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению</p> | Содержание учебного материала | | 10 | 2 |
| | 1. | Документация и документооборот в банках | 2 | |
| | 2. | Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. | 2 | |
| | Практическая работа №4 Составление бухгалтерских документов в банке | | 2 | |
| | Самостоятельная работа №4 Подготовить одно сообщения на выбор студента: <ul style="list-style-type: none"> 1. Положение ЦБ РФ от 16 декабря 2003 г. №242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» 2. Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. 3. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации. 4. Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций. 5. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций. | | 4 | |
| Всего: максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе: | | | 51 | |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | 34 | |
| самостоятельная работа обучающегося | | | 17 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Финансы, денежное обращение и кредит

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по основам бухгалтерского учета в банках.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для комплектов наглядных пособий, макетов и образцов изучаемых документов;
- учебно-планирующая документация,
- ноутбуки;
- сканер чеков;
- сейф;
- детектор банкнот и документов;
- интерактивная панель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А.М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 559с. – (Профессиональное образование) . – Текст – : непосредственный.

2. Организация бухгалтерского учета в банках : ученик / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. – Москва : КНОРУС, 2021. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Финансы, денежное обращение и кредит

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Уметь | |
| – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. | Наблюдение и оценка выполнения практической работы, оформления отчета по заданию |
| – присваивать номера лицевым счетам . | Наблюдение и оценка выполнения практической работы, оформления отчета по заданию |
| – составлять документы аналитического учета и анализировать - содержание документов синтетического учета. | Наблюдение и оценка выполнения практической работы, оформления отчета по заданию |
| – составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций. | Наблюдение и оценка выполнения практической работы, оформления отчета по заданию |
| Знать | |
| - метод бухгалтерского учета и его элементы. | Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля. |
| - строение и классификацию бухгалтерских счетов. | Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. | Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| - основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета. | Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля. |
| - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. | Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их | Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля. |

| | |
|------------------------|---|
| оформлению и хранению. | Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
|------------------------|---|



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.